



**Администрация Кулебакского района  
Управление образования**

**П Р И К А З**

22 марта 2013 года

№ 92

**О функционировании структурного подразделения  
в МБДОУ Д/с № 8 «Звездочка» - Семейный детский сад**

На основании постановления администрации Кулебакского района № 444 от 06 марта 2013 года «О создании структурного подразделения» и руководствуясь положением об управлении образования администрации Кулебакского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующей МБДОУ Д/с № 8 «Звездочка» Толмачевой Т.В. осуществлять прием детей с 26 марта 2013 года.
2. Директору МБУ «ЦБ МОУ» Ионовой М.В. предусмотреть финансирование структурного подразделения МБДОУ Д/с № 8 «Звездочка» - Семейный детский сад.
3. Директору МБУ «ХЭС» Никулину Г.И. обеспечить транспортировку питания воспитанников семейного детского сада.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



А.Н.Шаблов

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Толмачёва Т.В. Толмачёва  
«21» января 2013г.

## Положение о структурном подразделении Семейный детский сад

### МБДОУ детского сада № 8 «Звёздочка»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Семейный детский сад является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Звёздочка» (далее - Учреждение), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Полное наименование:

Семейный детский сад.

Юридический и фактический адрес Учреждения:

607010, Нижегородская область, г. Кулебаки, улица Циолковского, дом 37.

Местонахождение и почтовый адрес Семейного детского сада:

607010, Нижегородская область, Кулебакский район, г. Кулебаки, улица Осенняя, дом 2.

Собственником помещения и земельного участка является физическое лицо.

1.2. Семейный детский сад в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность семейного детского сада, локальными актами учреждения, настоящим положением.

1.3. Семейный детский сад открывается приказом управления образования администрации Кулебакского района Нижегородской области в целях реализации областной целевой программы «Создание семейных детских садов в Нижегородской области в 2011 - 2023 годах».

1.4. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейного детского сада.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА

2.1. Деятельность Семейного детского сада направлена на воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 лет до 7 лет

2.1. Семейный детский сад организуется в целях:

- обеспечения прав граждан на общедоступное дошкольное образование, поддержки материнства и детства, развития новых форм дошкольного образования;
- предоставления мер социальной поддержки специалисту, работающему в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Семейного детского сада являются:

- Осуществление педагогического процесса на основе личностно-ориентированного подхода к личности ребёнка;
- Обеспечение физического, психического здоровья, эмоционального благополучия ребёнка в условиях семейного воспитания;

#### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса Семейного детского сада определяется программой Учреждения.

3.2. Режим работы Семейного детского сада устанавливается учредителем с учетом режима работы Учреждения. Длительность пребывания детей составляет не более 10,5 часов.

3.3. Занятия в Семейном детском саду проводятся в групповой и индивидуальных формах. Занятия и другие виды деятельности могут проводиться как в Семейном детском саду, так и в Учреждении, по предварительному согласию с заведующим Учреждения.

3.4. Воспитательно-образовательную работу с детьми в Семейном детском саду проводит воспитатель Семейного детского сада, а в Учреждении – специалисты. Воспитательно-образовательная деятельность с воспитанниками Семейного детского сада регламентируется графиками работы, режимом дня, расписанием занятий, утверждёнными заведующим Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом и Образовательной программой Учреждения, должностными инструкциями и настоящим положением.

3.5. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием Семейного детского сада, а также оказывает ему методическую и консультативную помощь.

3.6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса регламентируются Уставом Учреждения. Заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей воспитанников с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс, а также работу Учреждения и семейного детского сада.

3.7. В периоды временной нетрудоспособности или отпусков воспитателя Семейного детского сада, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя Семейного детского сада не осуществляется, деятельность Семейного детского сада может быть продолжена с другим педагогом Учреждения или дети переведены в группы ДООУ в соответствии с возрастом.

3.8. Организация питания детей возлагается на Учреждение с учетом режима пребывания детей в Семейном детском саду, в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.2660-10, в помещении семейного детского сада. Приготовление пищи осуществляется в здании Учреждения. Доставка готовых блюд в специальной таре из Учреждения до места пребывания детей осуществляется работниками Учреждения.

3.9. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием работа Семейного детского сада строится в режиме кратковременного (до 3 часов) пребывания детей.

3.10. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским персоналом Учреждения, который наряду с воспитателем Семейного детского сада контролирует проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

3.11. Воспитатель Семейного детского сада проходит периодическое бесплатное медицинское обследование в установленном порядке.

3.12. Воспитатель Семейного детского сада наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье, безопасность воспитанников во время образовательного процесса в соответствии с трудовым договором.

3.13. Должностные обязанности воспитателя Семейного детского сада определяются в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной руководителем Учреждения и закрепляются в трудовом договоре.

3.14. Для организации деятельности Семейного детского сада в штатное расписание Учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель – 1,5 ст.;
- помощник воспитателя – 1,5 ст.;
- повар - 0,3 ст.;
- ст. воспитатель – 0,15 ст.;
- муз. руководитель – 0,15 ст.

#### 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. В Семейный детский сад принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет. Количество детей, определенный Программой – 10 человек.

4.2. Порядок приёма детей в Учреждение происходит в установленном порядке в соответствии с Уставом Учреждения. Между Учреждением и родителями воспитанников семейного детского сада заключается договор.

4.3. Прием детей в Семейный детский сад осуществляется на основании документов:

- путёвки
- письменного заявления родителей (законных представителей)
- медицинского заключения

4.4. Ребенок в группе Семейного детского сада является воспитанником Учреждения.

4.5. Отчисление детей из Семейного детского сада производится в соответствии с Уставом Учреждения. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего путём расторжения договора с родителями.

## **5. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ И РЕЖИМУ ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ, ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ**

5.1. В помещениях семейного детского сада для осуществления образовательной деятельности должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10, противопожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации № 390 от 25 апреля 2012 г:

- отдельная комната с отведенным местом для игр, дневного сна и приема пищи,
- детская мебель, столы, стулья в соответствующей ростовой категории воспитанников,
- игровой уголок, оборудованный игрушками, развивающими играми, книгами;
- индивидуальные полотенца для лица, ног и тела (смена постельного белья проводится не реже 1 раза в неделю, полотенце – по мере загрязнения);
- аптечка первой медицинской помощи, первичные средства пожаротушения.

5.2. Помещения для пребывания детей должны иметь естественное и искусственное освещение, температурный режим не ниже 18 С и не выше 24 С.

5.3. Режим дня семейном детском саду составляется в соответствии с пунктами 12.1 – 12.21 главы XII «Требования к приему детей в дошкольные организации, режиму дня и учебным занятиям» санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДООУ (СанПиН 2.4.1. 2660-10); с пунктами 15 – 24 СанПиН 2.4.1.2791-10 «Изменение №1 к СанПиН 2.4.1.2260-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; реализуемой образовательной программой

5.4. Продолжительность дневного сна для детей от 3 до 7 лет составляет - 2,0 - 2,5 часа.

5.5. Ежедневная прогулка для детей дошкольного возраста проводится общей продолжительностью 4 - 4,5 часа в первую и вторую половину дня на территории Учреждения либо на придомовой территории в условиях, обеспечивающих безопасность детей.

5.6. При заболевании ребенка должна быть предусмотрена возможность изолировать его в отдельное помещение до прихода медицинского работника.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Финансово-хозяйственную деятельность Семейный детский сад осуществляет в строгом соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения. Финансирование производится за счёт средств учредителя. В период эксперимента местным бюджетам из областного бюджета выделяется субсидия на софинансирование полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области по представлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в семейных детских садах на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Порядок расчёта и представления бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субсидий на софинансирование полномочий органов местного самоуправления по представлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в семейных детских садах на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений, устанавливается постановлением Правительства Нижегородской области.

6.2. Финансирование деятельности Семейного детского сада производится из бюджета Кулебаского района в соответствии с действующим законодательством и приказами, распоряжениями Учредителя Учреждения.

6.3. Родители вносят плату за содержание детей в Семейном детском саду в установленном порядке с учётом льгот. Размер оплаты определяется в том же размере, который установлен за содержание детей в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

6.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства Семейного детского сада, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

6.5. Оплата труда работников Семейного детского сада осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством на основании заключённого трудового договора. Оплата труда работников Семейного детского сада устанавливается в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями.

6.6. Ведение бухгалтерского статистического учёта и отчётности Семейного детского сада осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

## **7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

7.1. Семейный детский сад взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения и органами самоуправления (Педагогический совет), по вопросам полноценного развития детей дошкольного возраста на принципах социального партнёрства.

7.2. Воспитатель Семейного детского сада получает консультативную помощь специалистов Учреждения, а также дидактическую и методическую – по запросу.

7.3. Воспитатель Семейного детского сада участвует в работе педагогических советов, вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в условиях Семейного детского сада.

7.4. Воспитатель вносит предложения и делится опытом по вопросам семейного воспитания.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНОГО ДЕТСКОГО САДА.**

8.1. Помимо оснований прекращения деятельности Учреждения, семейный детский сад прекращает свою деятельность в случае:

- перемены места жительства семьи,
- недоукомплектованности семейного детского сада, в том числе в результате достижения одним из воспитанников возраста 7 лет, или его приёма в другое образовательное учреждение,
- по решению Учредителя Учреждения и (или) вышестоящего органа управления образования,
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения, договором с родителем.

8.2. Прекращение деятельности Семейного детского сада оформляется приказом Управления о его закрытии.

8.3. При прекращении деятельности Семейного детского сада воспитанники дошкольного возраста при наличии свободных мест зачисляются в соответствующие группы Учреждения. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении по заявлению родителей воспитанники семейного детского сада, прекратившего деятельность, переводятся в другое дошкольное учреждение